# こどもクリエ塾 保護者様サイト

# 利用方法について

保護者ログイン画面のURLは <u>https://kids-ai.com/clieP/portal/public/login</u> です。

パソコン、スマートフォンどちらでも利用できます。

※フューチャーフォン(ガラケー)には対応していません ※ブラウザのインターネットエクスプローラ(IE)は非推奨です

ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。

ユーザーID	
パスワード	

URLのQRコードです



メールアドレスの確認・変更

こどもクリエ塾から送信するメールアドレスの確認や変更行います。

メールアドレス一覧			メールアドレス一覧			メールアドレス変	更
クリエ 太郎様			ナェックを入れて 選択を押す	*は、入力必須項目です。			
						現在のメールアドレス	test@gmail.com
		入退室メール		情報配信メール		新しいメールアドレス*	
1	0	test@gmail.com	0	test@gmail.com			
配信する         配信する			入退室メール通知区分*	● 配信する ○ 配信しない			
		選択					登録

- ・入退室メール お子様が教室に入退室した際の通知メールを送信するメールアドレス
- ・情報配信メール 予約変更に伴うご連絡や、教室からの一斉メールを送信するメールアドレス

また、通知区分を配信しないにする事でそのメールアドレスへの通知を一時的に止める事も出来ます。

※メールアドレスの設定を変更した場合は確認メールが自動送信されます。 しばらく待ってもメールが届かない場合はメールアドレスの入力に間違いが無いかご確認ください。

# 利用予定の振替申込み

利用予定を他日に振替える手続きはログイン直後のカレンダー画面で行います。 他の画面を開いている場合は画面一番上の月間利用予定表を押してください。

目間利用予定表	1 利用明細	レギュラー申込	会員情報登録	🔚 口座情報	▲メールアドレス変更	🔒 バスワード変更
						*
	20	22 🗸 年 04 🗸	月クリエ太郎	▼ 表示	Jan Star	
日(曜日)	予定			スクール予定		# <u>™はごらら</u> から
1日(金)						
2日(土)						
3日(日)						
4旦(月)						

カレンダーから振替元にする日の日付けの部分を押してください。 サブウィンドウが開きますので、右側にある黄色の振り替えるを押してください。

例:4月4日を4月5日に振替えたい場合



#### 振替の申請画面が開きますので、<u>振替える先の日付</u>と利用内容(変更あれば)を入力し 一番下の登録を押していただく事で振替申込みの手続きは完了です。

預かり振替登録					
クリエ 太郎様 振替元日 2022年4月4日(月)					
振替先の日付を選択してください。					
振替先日	2022年04月 05 🗸 日				
	開始時間: 13 ✔ 時 00 ✔ 分				
利用時間	終了時間: 18 ✔ 時 00 ✔ 分				
	<ul> <li>・ 通常ご利用時間は13:00~19:30となります。</li> <li>・ 下校時間が13時前の場合は、学校お便りを提出のうえ入室時間を入力ください。</li> <li>・ 学校臨時休みは別途料金にて朝から開校いたします。ご希望時間を入力ください。</li> </ul>				
食事					
伝達事項					
	登録				

教室の担当者が申込み内容を確認した上でご連絡いたします。 定員枠などの都合により、ご希望通りの利用内容とならない事もある点はご了承願います。

※申込み完了時点で受付メールが自動送信されます。

しばらく待ってもメールが届かない場合は必ず所属教室までご連絡ください。

#### 利用予定(利用時間・食事)の変更申込み

利用時間や食事の変更を申し込む手続きはログイン直後のカレンダー画面で行います。他の画面を開いている場合は画面一番上の月間利用予定表を押してください。

目間利用予定表	利用明細	シレギュラー申込	€会員情報登録	🚍 口座情報	≤ メールアドレス変更	
						*
	20	22 🗸 年 04 🗸	月 クリエ太郎	▼表示		
日(曜日)	予定			スクール予定	遠足	申込は <u>こちら</u> から
1旦(金)						
2日(土)						
3日(日)						
<u>4日(月)</u>						
5旦(火)						

カレンダーから<u>利用予定を変更する日</u>の日付けの部分を押してください。 サブウィンドウが開きますので、同じく日付の部分を押してください。

例:4月4日の利用予定を変更したい場合



利用内容の変更申請画面が開きますので、変更内容を入力し 一番下の登録を押していただく事で振替申込みの手続きは完了です。

預かり予定登録					
クリエ 太郎様 2022年4月4日(月)					
注文タイプ	レギュラー				
利用時間	開始時間: 13 ♥ 時 00 ♥ 分 終了時間: 18 ♥ 時 00 ♥ 分 ・通常ご利用時間は13:00~19:30となります。 ・ 下校時間が13時前の場合は、学校お便りを提出のうえ入室時間を入力ください。 ・ 学校臨時休みは別途料金にて朝から開校いたします。ご希望時間を入力ください。				
食事	□ 昼食 🗹 夕食				
伝達事項					
	登録				

教室の担当者が申込み内容を確認した上でご連絡いたします。 定員枠などの都合により、ご希望通りの利用内容とならない事もある点はご了承願います。

※申込み完了時点で受付メールが自動送信されます。

しばらく待ってもメールが届かない場合は必ず所属教室までご連絡ください。

# スポット利用の申込み

学童コースに追加して他の日の利用を申し込む手続きはログイン直後のカレンダー画面で行います。 他の画面を開いている場合は画面一番上の月間利用予定表を押してください。

月間利用予定表	用明細	🖁 レギュラー申込	♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ 日情報登録	🔚 口座情報	▲メールアドレス変更	🕤 バスワード変更
						•
	20	22 🗸 年 04 🗸	月 クリエ太郎	▼表示		
					法史	中にはったらから
日(曜日)	予定			スクール予定		<u>申込はこちら</u> から
日(曜日) <u>1日(金)</u>	予定			スクール予定	遠足	申込は <u>こちら</u> から
日(曜日) <u>1日(金)</u> 2日(土)	予定			スクール予定	<u>遠</u> 足	申込は <u>こちら</u> から
日(曜日) <u>1日(金)</u> 2日(土) 3日(日)	予定			スクール予定	<u>遠</u> 足	<u>申込はごちら</u> から
日(曜日) <u>1日(金)</u> 2日(土) 3日(日) <u>4日(月)</u>	予定			スクール予定	<u>遠</u> 足	申込は <u>こちら</u> から

カレンダーから<u>利用予定を追加する日</u>の日付けの部分を押してください。 サブウィンドウが開きますので、同じく日付の部分を押してください。

例:利用予定の無い4月5日にスポット利用をしたい場合



#### スポット利用の申請画面が開きますので、希望する利用内容を入力し 一番下の登録を押していただく事で振替申込みの手続きは完了です

預かり予定登録						
フリエ 太郎様 2022年4月5日(火)						
注文タイプ	スポット					
スポット区分	<ul> <li>午前追加 〇 午後追加</li> <li>一日追加</li> </ul>					
利用時間	開始時間: 08 ♥ 時 30 ♥ 分 終了時間: 13 ♥ 時 00 ♥ 分 ・通常ご利用時間は13:00~19:30となります。 ・下校時間が13時前の場合は、学校お便りを提出のうえ入室時間を入力ください。 ・学校臨時休みは別途料金にて朝から開校いたします。ご希望時間を入力ください。					
食事						
伝達事項						
	登録 予約キャンセル					

教室の担当者が申込み内容を確認した上でご連絡いたします。 定員枠などの都合により、ご希望通りの利用内容とならない事もある点はご了承願います。

※申込み完了時点で受付メールが自動送信されます。 しばらく待ってもメールが届かない場合は必ず所属教室までご連絡ください。

#### 振替なしの欠席を申請

利用予定を他日に振替えずに、欠席のみを申請する手続きもカレンダー画面で行います。他の画面を開いている場合は画面一番上の月間利用予定表を押してください。

Ľ	自問利用予定表	∎ 利用明細	「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「	 全員情報登録	✓ メールアドレス変更	パスワード変更
						•
		2023	▼ 年 03 ▼ 月 クリエ	: <del>,</del> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	表示	夏足申込はごちらから
	日(曜日)	予定		スクール	^ 予定	
	<u>1日(水)</u>	0				
	<u>2日(木)</u>					
	<u>3日(金)</u>	0				
	4日(土)					

#### カレンダーから欠席を申請する日の日付けの部分を押してください。 サブウィンドウが開きますので、同じく日付の部分を押してください。

例:3月3日に欠席を申請する場合



※欠席の申請期限を過ぎている場合は日付の所がクリックできなくなります。

利用日	2023年2月3日(金)	振

#### 利用内容の変更申請画面が開きます。伝達事項欄に欠席することを入力して 一番下の登録を押していただく事で振替申込みの手続きは完了です。

預かり予定登録	Le c	
クリエ テスト様 202	23年3月3日(金)	
注文タイプ	レギュラー	
利用時間	<ul> <li>開始時間: 13 ▼ 時 00 ▼ 分</li> <li>終了時間: 18 ▼ 時 00 ▼ 分</li> <li>・通常ご利用時間は13:00~19:30となります。</li> <li>・下校時間が13時前の場合は、学校お便りを提出のうえ入室時間を入力ください。</li> <li>・学校臨時休みは別途料金にて朝から開校いたします。ご希望時間を入力ください。</li> </ul>	
食事	□昼食□夕食	★システム仕様上
伝達事項	学校行事の都合でお休みします。	お休みご連絡済み日程も保護者様画面上はなっていますが
	登録	教至側ではお怀みとして確認しております ご安心ください。

教室の担当者が申込み内容を確認した上でご連絡いたします。

※申込み完了時点で受付メールが自動送信されます。 しばらく待ってもメールが届かない場合は必ず所属教室までご連絡ください。

# 請求内容(利用内容)のご確認

こどもクリエ塾からの請求内容の確認は画面上部の利用明細を押してください。 請求内容が表示されます。





遠足お申込みは、月額利用予定表より、遠足お申込みはこちらをクリックしていただき、 遠足画面よりお申込みください。

月間利用予定表		・申込 2 ☆会員情報登録 ダンールアドレス変更 1 パスワード変更	ま ログアウト 💽
			•
		2022 • 年 10 • 月 日本橋 テスト • 表示	
			遠足申込は <u>こちら</u> から
曰(曜日)	予定	人クール予定	
1日(土)			
2日(日)			
3旦(月)	0		
4旦(火)	0		
5旦(水)			

#### 長期学校休暇時のお休み申請方法1/5

小学校の夏休み・冬休み・春休み期間のみ、お休み申請をご利用いただけます。 申請期間は、

夏休み 6月1日~6月19日正午、冬休み 11月1日~11月19日正午、春休み 2月1日~19日正午 となります。 ※小学校通常期間以外をお休み申請されましても減額対象とはなりません。

①[レギュラー申込] をクリックまたはタップしていただきます。

月間利用予定表	- で レギュラー	申込
		2022 V 年 10 V 月 日本橋 テスト V 表示
		遠足申込は <u>こちら</u> から
日(曜日)	予定	スクール予定
1日(土)		
2日(日)		
3日(月)	0	
4日(火)	0	
5日(水)		

# 長期学校休暇時のお休み申請方法2/5

②入力される項目を選択していただき、 [長期休暇時 お休み申請] をクリックまたはタップしてください。

🛗 月間利用予定表	≥	録 ✓メールアドレス変更 🕤 バスワード変更	👤 会員選択 ログアウト 📑
レギュラー利用申込み			
日本橋 テスト様			
※今年度の新規お申込・キャンセルは、ご利用開始の前月19	日まで可能です。		
ご利用開始日		ご利用終了日	曜日
(〇) 2022/6/6(月)		2023/3/31(金)	月、火
	新規申込	申込キャンセル	
۰.			
		長期休暇時、お休み申請	

## 長期学校休暇時のお休み申請方法3/5

③[長期休み開始日] / [長期休み終了日] の項目に通常コースのお休みする期間をご選択後、 [確認] をクリックまたはタップしてください。

🛗 月間利用予定表 📄 利用明細 💽 レギュラー 🕫	→込 👤 全員情報登録 🗹 メールアドレス変更	7 パスワード変更	👤 👷 会員選択 🗌 ログアウト 📑
レギュラー利用申込み(登録)			
日本橋 テスト様			
ご利用開始日	ご利用終了日		曜日
2022/6/6(月)	2023/3/31(金)		月、火
*は、入力必須項目です。			
長期休み開始日*	2022 🗸 年 12 🗸 月 22 🗸 日 (木)		
長期休み終了日*	2023 🗸 年 1 🖌 月 6 🖌 日 (金)		
	確認	戻る	

## 長期学校休暇時のお休み申請方法4/5

④ 確認画面に切り替わりましたら内容をご確認していただき、[変更] をクリックまたはタップしてください。

日間利用予定表	利用明細	ラー申込	♀ <sub>⊘</sub> 会員情報登録	▲メールアドレス変更	( パスワード変更		♀☆会員選択	
長期休み期間	間(登録)							
- 日本橋 テスト様								
	ご利用開始日			ご利用終了日			曜日	
	2022/6/6(月)		2023/3/31(金)		月、火			
長期休み開始日 長期休み終了日		2022年 2023年	12月22日(木) 1月6日(金)					
			変更		戻る			

## 長期学校休暇時のお休み申請方法5/5

⑤申込内容にお間違えがないか再度、ご確認お願い申し上げます。

※「長期休みパック」をご利用の会員様は次ページをご参照ください。



#### 長期休みパックご利用方法1/5

「長期休みパック」ご購入は、メールにて各教室までご連絡ください。パック利用登録を先にいたします。 「長期休みパック」をご利用の場合は、月間利用予定表からスポット預かりをお申込みください。 注意:[長期休暇時 お休み申請]を行った後、[スポットの預かり登録]を行ってください。

① [月間利用予定表] よりご [希望日] をクリックまたはタップしていただきます。

月間利用予定表	● 「「「」」「「」」「」」「」」「」」「「」」「」」「」」	込	▲ 会員選択 ログアウト 🖶
		2022 文 任 11 文 日 日本授 〒7 5 文 第一	
			遠足申込はこちらから
日(曜日)	予定	スクール予定	
1日(火)	0		
2日(水)			
3日(木)			
4旦(金).			
5日(土)			
6日(日)			
50/0)			

# 長期休みパックご利用方法2/5

② [利用日部分] をクリックまたはタップしていただきます。

🛗 月間利用予定表	利用明細	レギュラー申込	変会員情報登録 ●	アドレス変更	▲。会員選択	ログアウト 📑
			予約力し	ィンダー詳細	×	_
利用日		<u>2022年1</u>	<u>1月4日(金)</u>			
注文夕	イプ					
スポッ	下区分				4	はこちらから
■ 利用時	間					
<sup>1</sup> 食事						
2						
3日(木)						
4日(金)						
5日(土)						
6日(日)						

# 長期休みパックご利用方法3/5

③ スポットのご希望内容を入力していただき、[登録] をクリックまたはタップしてください。 ※クリック後に画面上部に登録の確認画面が表示されますので、[OK] をクリックまたはタップしてください。

月間利用予定表	<b>照</b> レギュラー申	□込 ● 金員情報登録 ● ▲ メールアドレス変更 ● パスワード変更	▲☆会員選択
預かり予定登録			
日本橋 テスト様 2022年11	月4日(金)		
注文タイプ		スポット	
スポット区分	$\left( \right)$	<ul> <li>午前追加 〇 午後追加</li> <li>一日追加</li> </ul>	
利用時間		開始時間: 08 ♥ 時 30 ♥ 分 終了時間: 13 ♥ 時 00 ♥ 分 ・通常ご利用時間は13:00~19:30となります。 ・下校時間が13時前の場合は、学校お便りを提出のうえ入室時間を入力ください。 ・学校臨時休みは別途料金にて朝から開校いたします。ご希望時間を入力ください。	
食事			
伝達事項		※伝達事項がございましたらご記入ください	
		登録         予約キャンセル	

## 長期休みパックご利用方法4/5

④ 月間利用予定表の画面に切り替わりますので、登録していただいた日を再度ご確認の為に クリックまたはタップしてください。

月間利用予定表	用明細	ギュラー申込	会員情報登録	▲メールアドレス変更	1 バスワード変更		♀☆会員選択	ログアウト →
			2022 🗸 年 11	✓ 月 日本橋 テスト	▼ 表示			
日(曜日)	予	定			スクール予	定	退疋甲辺	14 <u>299</u> 09
1日(火)	C							
2旦(水)								
3日(木)								
4旦(金)								
5日(土)								
6日(日)								
78(8)		_						

# 長期休みパックご利用方法5/5

⑤ 内容にお間違えがないかご確認お願い申し上げます。

🛗 月間利用予定表	■ 〔◎ レギュラー	■込 2。会員情報登録 ▲メールアドレス変更 1 パスワード変更	▲☆会員選択 ログアウト 🖶
			· ·
		2022 - 年 11 - 日 日大授 テスト	
		予約カレンダー詳細	~
利用日		2022年11月4日(金)	Mac 56 ms
注文タイプ		スポット	
スポット区分		午前スポット	
2 利用時間		8:30~13:00	
3 食事		昼食	
4			
5 <sub>µ(⊥)</sub>			
7日(月)	0		
8旦(火)	0		